



Istituto Comprensivo
San Sosti - Malvito
San Sosti - Mottafollone - San Donato di Ninea - Malvito - Sant'Agata d'Esaro



Ai Docenti:

Angela Mariolina Ferraro- Tiziana Bonfilio

Al DSGA

All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica

Amministrazione Trasparente

ATTI

OGGETTO: nomina e deleghe ai docenti con funzioni di collaboratori del Dirigente scolastico per l'a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n° 297/94;

VISTO l'articolo 21 della Legge n. 59/1997;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

AI SENSI dell'articolo 34 del CCNL Comparto Scuola 2007;

VISTO l'art. 1 comma 84 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2024-25;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;
RILEVATA la necessità di assicurare la sostituzione del Dirigente, anche in caso di momentanea assenza, per garantire la continuità e la regolarità del servizio;

VALUTATO che la natura di tale incarico rientra nella categoria degli incarichi fiduciari ed inequivocabilmente conferiti "intuitus personae" dal Dirigente scolastico;

VALUTATA l'esperienza delle docenti Angela Mariolina Ferraro e Tiziana Bonfilio

VISTA la delibera del Collegio dei docenti;



Istituto Comprensivo - San Sosti - Malvito

Via Orto Sacramento, 5 - San Sosti (CS)- Telefono: 0981 691008

C.M.: CSIC814004 - C.F.: 92011860787 - Codice iPA: istsc_csic814004 - Codice Univoco: UF0165
www.comprensivosansosti.edu.it - csic814004@istruzione.it - csic814004@pec.istruzione.it



CONSIDERATA la disponibilità delle insegnanti Angela Mariolina Ferraro e Tiziana Bonfilio a ricoprire l'incarico;

DISPONE

La nomina dei docenti Angela Mariolina Ferraro e Tiziana Bonfilio, in qualità di **collaboratori del Dirigente scolastico** del rubricato Istituto.

I collaboratori garantiranno la presenza in Istituto per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicurando la gestione della sede, controllando le necessità strutturali e didattiche e riferendo al dirigente sul suo andamento.

L'incarico comprende le seguenti funzioni:

- attività di supporto organizzativo al dirigente scolastico;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico in quanto membro dello Staff di Direzione;
- definizione delle procedure da sottoporre al Dirigente scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma;
- collaborazione con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- verifica le presenze dei docenti durante le sedute collegiali;
 - mantenere la comunicazione tra l'ufficio del dirigente, le famiglie degli alunni, le altre scuole, le agenzie formative del territorio, su indicazione del D.S.;
- su indicazione del D.S. svolgere funzione di collegamento tra la scuola, gli Enti locali e altre istituzioni scolastiche del territorio;
- su indicazione del D.S. mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- seguire le iscrizioni degli alunni;
- fornire ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;





Il collaboratore vicario organizza, in accordo con il D.S., la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina. Le funzioni connesse con la presente nomina andranno esercitate nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

FORME DI RICONOSCIMENTO Premesso che questa amministrazione è tenuta a rispettare il principio di corrispettività ex articolo 7, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese", per l'incarico è previsto un riconoscimento a carico del fondo dell'istituzione, nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Tedesco
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Firma per accettazione

F.to ANGELA MARIOLINA FERRARO _____

F.to TIZIANA BONFILIO _____

La firma in originale è depositata agli atti d'ufficio

