



Istituto Comprensivo
San Sosti - Malvito
San Sosti - Mottafollone - San Donato di Ninea - Malvito - Sant'Agata d'Esaro



REGOLAMENTO ATTIVITA' MOTORIE ALL'APERTO NEGLI SPAZI ADIACENTI LE SCUOLE

ALLEGATO N.3 AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO



NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE

Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio sono responsabili, nelle loro ore, del corretto uso degli ambienti e delle attrezzature.

Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi. Il riordino degli stessi è affidato all'insegnante che li ha utilizzati. Eventuali danni alle attrezzature per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico che ne prenderà nota per possibili riparazioni o sostituzioni.

I docenti sono tenuti a collaborare alla verifica degli ambienti in cui si svolgono attività motorie, affinché vengano rimossi prevedibili motivi di intralcio alla sicurezza degli alunni ed evitati spazi con significativi e probabili rischi.

In caso di infortuni la responsabilità dell'insegnante è configurabile:

- per violazione del dovere di sorveglianza e di addestramento;
- se gli allievi hanno svolto attività violente con il consenso dell'insegnante;
- se il danno è stato determinato dall'uso di attrezzature inadeguate o intrinsecamente pericolose o tali da implicare un margine di rischio di incidenti superiore che poteva essere previsto e oggetto di prevenzione.

In caso di piccoli incidenti, infortuni o malori durante l'attività fisica degli alunni, gli insegnanti devono attenersi a quanto disposto nello specifico Regolamento d'Istituto sulla vigilanza a cui si rimanda.

Si richiamano sinteticamente le seguenti prassi:

- prestare immediatamente soccorso - in relazione della gravità dell'evento, telefonare ai genitori qualora non siano rintracciabili i genitori e ci sia l'urgenza di prestare soccorso medico all'alunno, chiederlo tempestivamente con ogni mezzo a disposizione
- interrompere la lezione e affidare la custodia della classe al collaboratore scolastico o a collega telefonicamente e avvisare la Segreteria o comunicare alla Segreteria ogni infortunio, anche se reputato di scarsa entità, va comunicato sempre alla Segreteria per scritto con informazione sintetica;
- informare sempre la famiglia tramite chiamata telefonica; in caso di mancata risposta dei genitori, i docenti daranno sempre ad essi informazione sintetica scritta tramite Libretto;

- in caso di incidente che comporta documentazione medica e apertura di pratica d'infortunio, il docente interessato presenterà in Segreteria ulteriore, tempestiva e dettagliata descrizione dell'avvenuto (con invio in file per mail in Segreteria), con sede, ora, attività, indicazioni fornite agli studenti in merito a sicurezza e regolamenti, dinamica dell'accaduto, personale presente... (relazione secondo modelli d'Istituto).

NORME GENERALI PER GLI ALUNNI

Gli alunni devono indossare le scarpe e gli indumenti idonei all'attività da svolgere.

Gli alunni durante le ore di attività in palestra non devono indossare accessori che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane ecc..

È vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare senza la presenza dell'Insegnante.

Tutti gli alunni debbono mantenere un comportamento corretto, evitando eccessi di qualsiasi tipo, per poter svolgere in modo regolare la lezione.

Gli alunni sono invitati a non portare denaro, orologi ed altri oggetti di valore nella palestra. I docenti non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi e/o furti di oggetti in qualsiasi luogo essi vengano depositati.

Eventuali danneggiamenti volontari e/o agli oggetti ed attrezzi saranno addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora essi non vengano individuati. È vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante. Al termine della lezione gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

È vietato fumare, far merenda o introdurre lattine ecc..

Gli studenti con problemi di salute devono informare l'insegnante.

Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, devono portare una giustificazione. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti di giuria ed arbitraggio.

Gli esoneri possono essere così classificati:

- **Totale** (esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive)
- **Permanente** (per tutto il corso degli studi)
- **Temporaneo** (per l'anno scolastico o parte di esso)

- **Parziale** (che esclude l'alunno dall'effettuare determinati esercizi).

Nel corso dell'anno scolastico, a discrezione dell'insegnante, possono essere concessi esoneri estemporanei e parziali, in caso di improvviso malore da parte dello studente; lo stesso dovrà successivamente presentare la regolare certificazione del medico o della famiglia come da richiesta. Gli studenti sono tenuti a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'Insegnante al fine di evitare qualsiasi incidente.

L'eventuale infortunio, deve essere denunciato verbalmente all'Insegnante entro il termine della lezione. In caso contrario l'Assicurazione potrebbe non risponderne.

NORME SPECIFICHE

Sarà cura degli insegnanti, garantire e richiedere l'imprescindibile igiene delle mani prima di utilizzare le attrezzature presenti o i piccoli attrezzi portati da scuola.

SPOSTAMENTO DEGLI ALUNNI DALLE AULE agli spazi individuati e viceversa

Gli spostamenti nei corridoi per raggiungere gli spazi individuati e da questi per tornare in classe, verranno effettuati sotto la guida dell'insegnante, rispettando le regole di sicurezza.

Durante questi spostamenti gli allievi devono:

- raccogliersi in gruppo aspettando le direttive dell'insegnante
- formare una fila unica in modo ordinato
- l'insegnante dovrà individuare fra gli studenti chi avrà il compito di apri-fila e di chiudi-fila.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle normative vigenti previste nel Regolamento d'Istituto.