



Istituto Comprensivo
San Sosti - Malvito
San Sosti - Mottafollone - San Donato di Ninea - Malvito - Sant'Agata d'Esaro



REGOLAMENTO RELATIVO ALLE RIUNIONI DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ TELEMATICA

ALLEGATO N.1 AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO



Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Problemi tecnici

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 - Convocazione

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

Art. 8 - Verbale di seduta

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1. Ambito di applicazione

Tenuto conto della specificità del nostro Istituto, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, non solo in caso di emergenza, ma anche per ragioni straordinarie o sedute collegiali di breve durata, i Collegi docenti e il Consigli d'Istituto/ riunioni Commissario Straordinario del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO. CC., si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento delle seguenti riunioni collegiali **in modalità telematica** per tutti gli ordini di scuola,

- Collegio dei Docenti
- Dipartimenti
- Incontri per la programmazione settimanale della Scuola Primaria
- Consigli di classe e di sezione
- Incontri di formazione
- Consiglio d'Istituto/Riunioni con il Commissario Straordinario
- GLO e GLI

Art. 2. Definizione

Per "riunioni in modalità telematica" o "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi collegiali per le quali, nella convocazione, è previsto che **tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza**, utilizzando le apposite piattaforme digitali individuate dall'Istituto (GOOGLE MEET) con possibilità di esprimere la propria opinione e il proprio voto.

Art. 3. Requisiti tecnici minimi

Le sedute devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie

telematiche che permettano:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti
- l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome)
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la **massima riservatezza** possibile delle comunicazioni

- ambiente appartato senza la presenza di persone estranee all'incontro

Qualora non vengano rispettate le indicazioni sopra menzionate, il responsabile dell'incontro sarà autorizzato a sospendere il collegamento.

Nel corso di incontri degli organi Collegiali va consentito a tutti i partecipanti di

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) condividere documenti;
- d) votare.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google.

Art.4 - Problemi tecnici durante la seduta telematica

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risultasse impossibile o venisse interrotto per problemi tecnici, l'interessato invierà una mail al DS specificando la situazione. Per difficoltà tecniche nelle votazioni si utilizzerà il canale della chat per esprimere il proprio voto.

Art. 5. Convocazione

Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto.

La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica è inviata, di norma, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, nelle modalità consuete.

Per i genitori la convocazione verrà inviata alla mail comunicata da ciascuno all'atto dell'iscrizione del proprio figlio e presente nel registro elettronico.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Le convocazioni straordinarie, per motivi urgenti, possono essere inviate anche con un solo giorno di anticipo.

La convocazione contiene l'indicazione della data e dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza,

posta elettronica, modulo di Google, di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6. Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le gli incontri in presenza:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7. Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene, come di consueto, redigendo apposito verbale, in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da report).

Art. 8. Registrazione delle sedute degli Organi Collegiali

Non è consentito l'uso della registrazione delle sedute nel rispetto della normativa sulla privacy. In caso di corso di aggiornamento, previa proposta da parte del Presidente, la registrazione potrà essere autorizzata all'unanimità dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 9. Espressione del voto

Per procedere a eventuali votazioni tramite modulo Google o per voto palese. Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto alla Dirigenza.

Art. 10. Assenze

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà con una mail autocertificazione al Dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle normative vigenti previste nel Regolamento d'Istituto e allegati.