



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☐ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: csic863009@istruzione.gov.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.gov.it

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

Albo  
Amministrazione Trasparente  
Atti

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in conformità con il D.I. 129/2018, per la riparazione del PC in dotazione al DSGA dell'I.O. di Malvito  
CIG: **B254DA92A3**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

**VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali dell'Istituto ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Commissario Straordinario con delibera N° 2 del 26/01/2024

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Commissario Straordinario assunte ai sensi dell'articolo 45.";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale)

che al comma 1 stabilisce che “Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”;

**ACCERTATA** la necessità di effettuare la riparazione del PC in dotazione al DSGA;

**ACCERTATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

**RILEVATO** che il valore economico del servizio risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

**RITENUTO NECESSARIO** pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP alla riparazione del PC in dotazione al DSGA in modo da far fronte alle necessità dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la preliminare indagine conoscitiva di mercato svolta per la riparazione del PC ;

**CONSIDERATO** che scopo dell'indagine conoscitiva di mercato è quello di affidare il servizio/la fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo;

**CONSIDERATO** che predetta indagine conoscitiva relativa alla riparazione che si intende effettuare ha consentito di individuare la Ditta **FORMATICA s.a.s. via S. Giovanni, 81 87050 Casali del Manco CS P.IVA 02687060786**; – che propone per il servizio richiesto una offerta migliore ed adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **FORMATICA s.a.s. via S. Giovanni, 81 87050 Casali del Manco CS P.IVA 02687060786**

**TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamento ex art.50 comma 1 lett.b) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.53 comma1 D.Lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che il valore del servizio in oggetto è di €. 200,00 (IVA esclusa) trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A2-2 Funzionamento Amministrativo;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro”*”

**TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente

**CIG: B254DA92A3**

**EFFETTUATI** con esito positivo i controlli all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4 delle Linee guida Anac n. 4, per importo inferiore a 5.000,00 Euro;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

Di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b, del D.Lgs. n. 36/202, della riparazione di cui in oggetto a l'operatore economico **FORMATICA s.a.s. via S. Giovanni, 81 87050 Casali del Manco CS P.IVA 02687060786**

**Art.3** Di disporre che il rapporto negoziale con l'operatore economico sarà disciplinato mediante lettera di ordinazione che assume la veste giuridica del contratto;

**Art.4**

Di autorizzare la spesa di €. 200,00 + €. 44,00 al 22% per un totale di €. 244,00 da imputare alla scheda di destinazione **A2-2 Funzionamento Amministrativo**;

**Art. 5**

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **B254DA92A3**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UFGCDS**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico individuato si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marietta Iusi;

**Art. 7**

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <https://www.icmalvito.edu.it/>, su Albo Pretorio e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Marietta IUSI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs 39/93