

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**Via Serrone, 66 - 87010 MALVITO (CS)**

Prot. N. .... del .....

Tit. .... Cl. .... Fasc. ....

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

con contratto a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

alla S. V. di assentarsi per gg.  dal  al  per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)  a.s. corrente  a.s. precedente (solo ATA)

giornate di riposo – ex festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero ore eccedenti

malattia\* (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)

visita spec.  ricovero osp.  analisi cliniche  Day-H.  Covid-19

permesso retribuito\* (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi/esami  motivi personali/familiari  lutto  matrimonio

aspettativa\* per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)

famiglia  lavoro  personali  studio

legge 104/92 – giorni già goduti nel mese:  0 -  1-  2

permesso breve per il giorno  dalle ore  alle ore

altro\* caso previsto dalla normativa vigente:

Durante il periodo di assenza, il/la sottoscritto/a sarà domiciliato/a in

Via  n°  Tel. fisso

Tel. mobile  e-mail:

SI ALLEGA:

li,

Con osservanza

**Vista la domanda**

si concede

non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Marietta IUSI)