

MODELLO DOMANDA DI FERIE ESTIVE E GIORNATE DI RIPOSO

 ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE 87010 MALVITO (CS)		
Prot. n. _____	del _____	
Tit. _____	Cl. _____	Fasc. _____

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo Statale
87010 MALVITO (CS)**

OGGETTO: Richiesta di ferie estive e giornate di riposo A.S. _____.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____ con contratto di lavoro a _____, avendo già usufruito durante il corrente anno scolastico _____ di n. _____ giorni di ferie, con la presente;

C H I E D E

alla S.V. di poter usufruire di n. _____ giorni di ferie di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del personale comparto scuola, e, precisamente, nel/nei seguente/i periodi:

dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____

e di usufruire di n. gg. _____ di giornate di riposo (*ex festività sopresse*) nel/nei seguente/i periodo/i:

dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____

Durante tali periodi, il/la sottoscritto/a sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. (_____)

Tel. _____ e-mail: _____@_____

Data, _____

(firma)

Note: Art. 13 del C.C.N.L. 24/07/2003, co. 2 "per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato dopo il 3° anno di servizio prestato a qualsiasi titolo, la durata delle ferie è di **32 giorni** lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, co. 1, lett. a) della L. 937/77 e di **4 giorni** di giornate di riposo (*ex festività sopresse*) L. 937/77, co. 3".

I neo-assunti nella scuola hanno diritto a **30 giorni** lavorativi comprensivi delle due giornate previste dal co. 2 e di **4 giorni** di giornate di riposo (*ex festività sopresse*).