



Ministero dell'Istruzione e del merito

*ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE*

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. e fax ☐ 0984/509082 Presidenza 0984/509894

E-mail: [csic863009@istruzione.it](mailto:csic863009@istruzione.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri19009@istruzione.it](mailto:csri19009@istruzione.it)

Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

# REGOLAMENTO RELATIVO ALLE RIUNIONI DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ TELEMATICA I.O.S. MALVITO

(ad integrazione del Regolamento di Istituto)

Delibera del Collegio dei docenti del **15/11/2022**

Delibera del Commissario Straordinario del **18/11/2022**

## Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Problemi tecnici

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 - Convocazione

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

Art. 8 - Verbale di seduta

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

## Art. 1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento delle seguenti riunioni collegiali **in modalità telematica** per tutti gli ordini di scuola,

- Collegio dei Docenti (o in alternativa anche in presenza in base alle situazioni particolari)
- Dipartimenti
- Incontri per la programmazione settimanale della Scuola Primaria
- Consigli di classe e di sezione (o in alternativa anche in presenza in base alle situazioni particolari)
- Incontri di formazione
- Riunioni con il Commissario Straordinario (o in alternativa anche in presenza in base alle situazioni particolari)
- GLO e GLI

Lo svolgimento di tali riunioni in modalità telematica ha lo scopo limitare la compresenza di più persone nello stesso luogo e garantire ulteriori misure per il contenimento della diffusione del COVID-19

Vengono pertanto individuate le seguenti modalità preferenziali per lo svolgimento delle singole attività collegiali, fatta salva, in base al variare delle condizioni interne o esterne all'Istituto, la possibilità di modificarle in fase di convocazione:

**I Collegi dei Docenti e gli incontri di Staff si svolgeranno in presenza o in modalità on line**

<b>Ordine Scuola</b>	<b>Organo collegiale</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Consiglio di sezione tecnico	On line
	Consiglio di sezione genitori	On line
	Programmazione Plesso	On line
	Incontri Scuola Famiglia	In presenza/On line
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
	Incontri individuali con i genitori	On line/In presenza
<b>Scuola Primaria</b>	Programmazione Team	On line
	CDC tecnico	On line
	CDC genitori	On line
	Incontri Scuola Famiglia	On line/in presenza
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
	Scrutini intermedi e finali	In presenza/ on line
<b>Scuola Secondaria di I Grado</b>	Consigli di classe solo docenti	On line
	Consigli di classe con i genitori (novembre/marzo)	In presenza/On line
	Colloqui settimanali con i genitori	In presenza/On line
	Ricevimento generale con i genitori	In presenza/On line
	Scrutini intermedi e finali	In presenza/On line
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
<b>Scuola Secondaria di II Grado</b>	Consigli di classe solo docenti	On line
	Consigli di classe con i genitori (novembre/marzo)	In presenza/On line

	Colloqui settimanali con i genitori	In presenza/On line
	Ricevimento generale con i genitori	In presenza/On line
	Scrutini intermedi e finali	In presenza/On line
	Elezioni rappresentanti dei genitori e degli studenti	In presenza

#### Art. 2. **Definizione**

Per “riunioni in modalità telematica” o “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi collegiali per le quali, nella convocazione, è previsto che **tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza**, utilizzando le apposite piattaforme digitali individuate dall'Istituto (GOOGLE MEET e CISCO WEBEX), con possibilità di esprimere la propria opinione e il proprio voto.

#### Art. 3. **Requisiti tecnici minimi**

Le sedute devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti
- l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome)
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la **massima riservatezza** possibile delle comunicazioni

- ambiente appartato senza la presenza di persone estranee all'incontro

Qualora non vengano rispettate le indicazioni sopra menzionate, il responsabile dell'incontro sarà autorizzato a sospendere il collegamento

Nel corso di incontri degli organi Collegiali va consentito a tutti i partecipanti di

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) condividere documenti;
- d) votare.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google.

#### Art.4 - **Problemi tecnici durante la seduta telematica**

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risultasse impossibile o venisse interrotto per problemi tecnici, l'interessato invierà una mail al DS specificando la situazione. Per difficoltà tecniche nelle votazioni si utilizzerà il canale della chat per esprimere il proprio voto

#### **Art. 5. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto, è assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 6. Convocazione**

Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto.

La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica è inviata, di norma, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, nelle modalità consuete.

Per i genitori la convocazione verrà inviata alla mail comunicata da ciascuno all'atto dell'iscrizione del proprio figlio e presente nel registro elettronico.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Le convocazioni straordinarie, per motivi urgenti, possono essere inviate anche con un solo giorno di anticipo.

La convocazione contiene l'indicazione della data e dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google, di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 7. Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le gli incontri in presenza:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
- c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

#### **Art. 8. Verbale di seduta**

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene, come di consueto, redigendo apposito verbale, in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da report). Per ciascun punto all'o.d.g. si redige una premessa, in cui si riporta la materia trattata, eventuali dichiarazioni per le quali sia stata richiesta la verbalizzazione, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione) e, ove previsto, la delibera, completa di numero, motivazione, modalità di voto e esito della votazione, con eventuale numero di voti favorevoli, contrari, astenuti. Inoltre nel verbale si annotano l'eventuale sospensione della seduta, le eventuali uscite anticipate, l'orario di chiusura della seduta.

Infine si riporta la firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Il testo del verbale sarà inoltrato ai docenti mediante e-mail

#### **Art. 9. Registrazione delle sedute degli Organi Collegiali**

Non è consentito l'uso della registrazione delle sedute nel rispetto della normativa sulla privacy. In caso di corso di aggiornamento, previa proposta da parte del Presidente, la registrazione potrà essere autorizzata all'unanimità dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

**Art. 10. Deliberazioni.** Espressione del voto

Per deliberare, durante la seduta on line, si procederà alle votazioni tramite modulo Google o per voto palese.

Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto alla Dirigenza.

**Art. 11. Assenze**

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà con una mail autocertificazione al Dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle normative vigenti previste nel Regolamento d'Istituto e allegati.