



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.it

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

**Visti** gli artt. 3 – 33-34 della Costituzione della Repubblica Italiana;

**Visto** il D. Lgs. 297/94;

**Visto** l'art. 2 del D.P.C.M. del 7 Giugno 1995;

**Vista** la D.M. 254 del 21 Luglio 1995;

**Vista** la L.241 del 7 Agosto 1990;

**Visto** il D.Lgs. 29 del 3 Febbraio 1993;

**Visti** gli artt. 11 e 17 della L. 59 del 15 Marzo 1997;

**Visto** il DPR 275/99;

**Visto** la L. n. 27/2012

**Visto** il D.Lgs. n. 97/2016

**Visto** il parere del Collegio dei Docenti del 15 NOVEMBRE 2022;

**Vista** l'adozione del Commissario Straordinario del 18 NOVEMBRE 2022;

**Visti i provvedimenti attualmente vigenti**, approvati, nel rispetto delle reciproche e specifiche competenze, dal Governo, dal MI e dalla Regione Calabria, in seguito all'emergenza sanitaria internazionale da COVID-19,

Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia,

## L' ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MALVITO

### ADOPTA LA SEGUENTE CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

**A.S. 2022/2023**

L'Istituto Omnicomprensivo di Malvito, in aderenza alla legislazione vigente e alle direttive degli organismi preposti, nel richiamo all'osservanza ed al rispetto dei protocolli regolati dalla vigente normativa "COVID-19", dispone la Carta dei Servizi della Scuola.

Il documento ha l'obiettivo di far conoscere all'utenza i principi a cui si ispira l'attività della Scuola, la sua struttura e il suo funzionamento, i mezzi e le risorse di cui dispone, la qualità e la quantità dei servizi erogati, le procedure per la verifica dell'attività svolta, gli strumenti di valutazione.

La Carta dei Servizi della Scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3 - 33 - 34 della Costituzione della Repubblica Italiana.

## LA SCUOLA: SUE FINALITA'



La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Omnicomprensivo Statale di Malvito sito in Via Serrone Malvito (CS) fornisce il servizio di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado e Scuola Secondaria di II Grado descritti nel PTOF e nel Piano annuale delle Attività (P.A.).

L'Ufficio del Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria sono ubicati nella sede centrale di Via Serrone, presso la Sede Centrale.

L'Istituto elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e i suoi allegati, interpretando i bisogni formativi del territorio e attivando le sue risorse professionali, strutturali e finanziarie per la realizzazione dell'offerta curriculare ed extracurriculare in esso contenuta.

## PRINCIPI FONDAMENTALI:

Nell'ambito dei servizi erogati, l'Istituto garantisce il rispetto dei principi fondamentali dell'uguaglianza, dell'imparzialità e della regolarità del servizio, dell'accoglienza e dell'inclusione degli alunni, dei diritti degli stessi, dell'orientamento per la prosecuzione degli Studi Superiori, della regolarità della frequenza della partecipazione, dell'efficienza e della trasparenza, della libertà d'insegnamento e dell'aggiornamento del personale.



e

## UGUAGLIANZA

Il servizio scolastico deve essere erogato a tutti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

L' Istituto garantisce le pari opportunità, intese come condizioni di ambiente, organizzative, culturali e di relazione, all'interno delle quali, ragazze e ragazzi possono progettare un loro percorso scolastico prima, e di vita poi, secondo la propria appartenenza di genere e secondo i propri desideri e capacità

Ne deriva che la Scuola opera con ogni mezzo per:

- ❖ differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno perché a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- ❖ utilizzare e valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (Enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato affinché l'offerta formativa della Scuola assuma un ruolo di promozione culturale e sociale.

## IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

La Scuola informa l'utenza, attraverso la pubblicazione del Piano annuale delle attività e molti altri documenti su sito istituzionale [www.ic.malvito.edu.it](http://www.ic.malvito.edu.it) (calendario scolastico, orario delle lezioni, orario di servizio del personale, assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e degli ambiti disciplinari, orario di ricevimento dei docenti ecc...)



## ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni, con particolare riguardo alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità, elaborando progetti di accoglienza. Viene elaborato annualmente un Progetto di Continuità per le classi ponte tra gli Ordini di Scuola e un Progetto Orientamento in uscita per la Scuola Secondaria di I Grado che coinvolge la Scuola Secondaria di Secondo grado.

Particolare attenzione viene prestata alla soluzione delle problematiche, eventualmente presenti, relative a studenti stranieri e a quelli in situazione di disabilità; per questi ultimi la Scuola aggiorna annualmente il P.A.I. (Piano Annuale Inclusionesione).



## DIRITTI DEGLI ALUNNI

La Scuola riconosce il Diritto all'Istruzione e all'Educazione di tutti i bambini, come presupposto fondamentale dell'esercizio del Diritto di Cittadinanza e garantisce l'osservanza dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

## PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La Scuola garantisce una gestione partecipata in cui tutti i soggetti coinvolti, alunni, personale, genitori, istituzioni, sono responsabili dell'attuazione della "Carta" nell'ambito degli organi collegiali e delle procedure vigenti. A tal fine la Scuola tende alla semplificazione delle procedure burocratiche e a un'informazione completa e trasparente. L'orario di servizio si uniforma a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nella organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

La Scuola si impegna, inoltre, nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", ad agevolare le attività extra-scolastiche che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con l'Amministrazione Comunale di Sant'Agata di Esaro e di Malvito e nel rispetto delle norme e dei provvedimenti attualmente vigenti, in seguito all'emergenza sanitaria internazionale. Il P.T.O.F. e il Regolamento d'Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

## LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno nel rispetto dei traguardi formativi nazionali e comunitari.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito dell'amministrazione che, nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni



ed enti culturali e/o in rete, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle priorità nazionali definite nel PNF tenendo conto del Piano di Formazione contenuto nel PTOF.

## IL CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo chiarisce le responsabilità del Capo d'Istituto, dei Docenti, del Personale, degli Alunni e delle loro Famiglie nel dialogo educativo. Stabilisce convenzioni e regole per meglio finalizzare le attività della Scuola.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riceve il pubblico, previo appuntamento, salvo casi di impedimento legati a motivi istituzionali.



Nella sua veste di Capo di Istituto, svolge la funzione direttiva, presiede alla gestione unitaria dell'Istituto, promuove e coordina ogni attività della Scuola, l'attività dei docenti e degli Organi Collegiali.

- Come legale rappresentante tiene i rapporti con gli Enti Locali e l'Amministrazione scolastica centrale ed esercita specifiche funzioni

di ordine amministrativo.

- Facilita la comunicazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica, affinché vengano attivati i rapporti con gli utenti e il servizio sia adeguato ai bisogni degli alunni e alle esigenze della comunità.
- Assume un atteggiamento di continuo stimolo alla ricerca e alla promozione dell'azione educativa per condurla verso parametri di qualità più elevate; per il raggiungimento di questo fine si avvale della collaborazione dei docenti collaboratori del Dirigente, dei docenti FF.SS. e di tutti i docenti che, a vario titolo, operano come figure di supporto.

## I DOCENTI

Sono preposti all'operadi propagazione e di elaborazione della cultura e sono responsabili dell'attività educativa e didattica delle classi loro affidate. Programmano l'azione educativa e didattica e, tenendo conto dei livelli di partenza, dei bisogni e degli interessi degli alunni, individuano i percorsi più idonei al conseguimento dirisultati adeguati a tutti.

- Collaborano con la famiglia nella realizzazione del progetto formativo rispettandone le scelte, riconoscendo che la Scuola, nell'esercizio della propria responsabilità e nel quadro della propria autonomia progettuale, non esaurisce tutte le funzioni educative, ma ricerca l'interazione con la famiglia.

- Si impegnano a costruire un clima sociale positivo e a garantire, d'intesa con i colleghi del team, delle sezioni e dei corsi, l'unitarietà d'insegnamento.
- Chiariscono, nella progettazione curricolare, le strategie scelte per conseguire i traguardi formativi, indicano gli strumenti per le verifiche e i criteri per la valutazione, secondo le direttive concordate nei vari incontri collegiali, di dipartimento, di gruppi di lavoro, alla luce dei documenti: RAV, PTOF, PDM.
- Si impegnano al rispetto della privacy, assumendo un atteggiamento discreto nei confronti delle informazioni sulla famiglia e sugli alunni e le comunicano solo se sono utili al processo educativo e al bene degli alunni.
- Curano l'elaborazione della documentazione valutativa, delle competenze dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente.

## I GENITORI

Per diritto costituzionale sono titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli; pertanto, hanno il dovere di condividere con la Scuola la responsabilità del compito.

- Possono partecipare alla vita della Scuola secondo le norme previste dall'ordinamento scolastico, cioè attraverso la partecipazione agli organi collegiali.
- Costruiscono con i docenti un dialogo improntato alla fiducia e al rispetto delle scelte reciproche.
- Garantiscono un impegno costante nell'esercitare il controllo sullo studio domestico.
- Hanno diritto di conoscere i percorsi formativi che riguardano i loro figli e ad essere informati di ogni evento significativo, positivo e/o negativo, che li interessi.

## GLI ALUNNI

Sono i protagonisti del processo di apprendimento e hanno il diritto-dovere di parteciparvi direttamente.



**hanno diritto ad avere:**

- il riconoscimento e la valorizzazione della identità personale, culturale, etnica e religiosa, nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno,

anche in presenza di disabilità, diversità o svantaggio;

- un insegnamento rispondente alle capacità di apprendimento e ai ritmi di sviluppo personali; una informazione chiara e completa sul funzionamento della Scuola e sull'organizzazione e attuazione dell'attività didattica;
- una valutazione che sia adeguata, trasparente e uniforme nei criteri e nelle forme della sua espressione;

## hanno il dovere di:

- impegnarsi nello studio con continuità;
- partecipare attivamente all'attività didattica;
- eseguire con diligenza i compiti a casa per consolidare quanto appreso nel tempo Scuola;
- attenersi alle norme di comportamento indicate nel Regolamento d'Istituto e nel Contratto Formativo;
- avere rispetto dell' Istituzione Scolastica, degli spazi e delle persone che la rappresentano.
- avere cura di sé, degli altri e dell'ambiente sia sociale che naturale.



## I COLLABORATORI SCOLASTICI

Al personale ausiliario, nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", è affidato lo svolgimento dei seguenti compiti:

- effettuare l'apertura e la chiusura dei locali della Scuola e dei cancelli, la pulizia dei locali e svolgere attività di sorveglianza nell'edificio e nelle pertinenze.

Per quanto non espressamente sopra indicato si rimanda al Regolamento d'Istituto e ai C.C.N.L. del Comparto Scuola.

## GLI ORGANI COLLEGIALI

Per quanto concerne la composizione, le competenze e la funzionalità degli Organi Collegiali interni della Scuola, nel rispetto dei protocolli discendenti dalla vigente normativa "COVID-19", si rimanda al D.P.R. 416 del 31/5/74 e successive modifiche e integrazioni.

## I SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'organizzazione dei servizi amministrativi si basa su due principi fondamentali: efficacia ed efficienza e sono strutturati in modo tale da garantire la celerità e la semplificazione delle procedure, un'informazione completa e trasparente, l'informatizzazione dei servizi, la disponibilità verso l'utenza, instaurando un rapporto di collaborazione efficace e proficuo.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceve il pubblico previo appuntamento, dalle 10:00 alle 12:00. Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico secondo il seguente

schema: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

La Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico e mette in grado lo stesso di individuare l'ufficio preposto a soddisfare le esigenze. All'ingresso dell'Istituto sono sempre presenti i collaboratori scolastici che possono fornire le prime indicazioni per la fruizione dei servizi richiesti.

## **DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO E FREQUENZA**

La scelta di iscriversi in questo Istituto è libera. La Scuola favorisce la frequenza regolare e previene fenomeni di dispersione attraverso un costante controllo delle assenze e una tempestiva comunicazione alle famiglie, interventi di recupero, strategie di orientamento sempre puntando al pieno coinvolgimento, attraverso il dialogo, di alunni e famiglie.

## **ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI**

### **ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA**

La frequenza della Scuola dell'Infanzia è facoltativa. L'iscrizione degli alunni si effettua entro il termine previsto dalla annuale O.M..

Vengono accettate iscrizioni da qualunque provenienza nei limiti della normativa vigente, secondo le indicazioni contenute nelle circolari relative alle iscrizioni.

Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il 3° anno di età dopo il 31 Dicembre e, comunque, non oltre il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Le iscrizioni continuano a seguire le modalità tradizionali .

Gli interessati formalizzeranno l' iscrizione recandosi presso gli Uffici di Segreteria siti in Via Serrone Malvito (cs)

### **ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO**



La frequenza della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado è obbligatoria e gratuita. Il Primo Ciclo è costituito dalla Scuola Primaria, della durata di cinque anni, e dalla Scuola Secondaria di Primo Grado, della durata di tre anni; nel Primo Ciclo è assicurato il raccordo dei tre ordini di Scuola, e con la Scuola Secondaria, di 2° grado; è previsto che alla Scuola Primaria si iscrivano i bambini che compiono i sei anni di età entro il 31 agosto; possono iscriversi anche i bambini che li

compiono entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statale.

Le iscrizioni vengono effettuate dalle famiglie, accedendo direttamente sul sito

<https://www.istruzione.it/iscrizionionline/> dove troveranno il modulo di iscrizione messo a

disposizione dalla Scuola, gli operatori interni all'Ufficio di Segreteria offriranno supporto e guida.



## SCelta DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La Scuola assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica in conformità all'accordo tra la Repubblica e la Santa Sede. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori è garantito alle famiglie di avvalersi o meno di questo insegnamento. Il genitore dell'alunno, o chi ne fa le veci, all'atto dell'iscrizione compila un apposito modulo in cui dichiara la scelta. I genitori degli alunni che non si avvalgono di questo insegnamento possono indicare altre scelte proposte dalla Scuola che non si possono modificare nel corso dell'anno scolastico. In merito a ciò il Collegio dei



Docenti ha deliberato:

*“L'organizzazione delle attività alternative alla religione cattolica trova concreta attuazione attraverso le attività didattiche e formative. Le attività alternative alla RC delle scuole di ogni grado, faranno riferimento alla “lettura e comprensione del testo”. Nei limiti e compatibilmente con le risorse professionali presenti all'interno della scuola, il docente della attività alternativa alla religione cattolica, sarà, preferibilmente, ove possibile, individuato fra i docenti componenti del team e/o del consiglio di classe o fra i docenti del potenziamento”.*

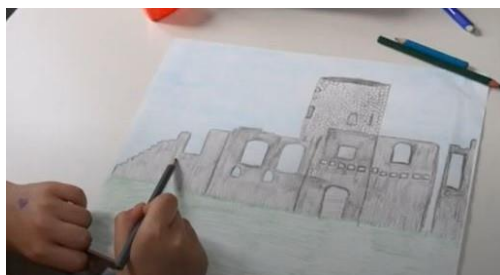
## SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è presente nella scuola dell'infanzia di Malvito e di Sant'Agata di Esaro, nella scuola primaria e secondaria di I grado di Sant'Agata di Esaro.

L'erogazione del servizio mensa è a cura dell'Ente Locale con contribuzione da parte delle famiglie.

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPR N. 235 Del 21/01/2007)

Nel mese di ottobre di ogni anno scolastico la Scuola attua iniziative di accoglienza nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto. Il Patto Educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto



formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al

perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise. Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti Scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambiti di competenza, con propri ruoli e responsabilità ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo. I docenti s'impegnano a

esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico.

## RILASCIO DEI DOCUMENTI

Il rilascio dei certificati viene effettuato durante il normale orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, La richiesta dei documenti deve essere prodotta in forma scritta. Inoltre, l'utente, nel presentare all'Istituto documenti che debbono comprovare stati, fatti o qualità personali, può avvalersi di dichiarazioni temporaneamente sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR 30/12/2000, n°445.

## L'INFORMAZIONE

La circolazione delle informazioni all'interno e tra le Scuole dell'Istituto e i suoi utenti, di circolari, documenti e altro materiale informativo è assicurata dalla pubblicazione sul Sito Web della Scuola **esolo se necessario**, anche dall'affissione agli Albo presenti nei plessi.

La Scuola garantisce la più ampia informazione sull'organizzazione della struttura scolastica mediante pubblicazione sul Sito di orari di funzionamento e delle lezioni, organigramma, PTOF, regolamenti, modulistica.



## PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'Istituto è in possesso altresì di un dettagliato piano di evacuazione in caso di situazione di allarme o di pericolo di qualsiasi natura, in particolare, di incendio o di terremoto.

## PROCEDURE DEI RECLAMI

I reclami e gli esposti relativi al servizio scolastico devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico, redatti in forma scritta e contenenti le generalità dello scrivente. Se annunciati telefonicamente o a voce, devono essere sottoscritti entro 5 giorni, per poter essere presi in considerazione. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponderà in forma scritta, di norma entro 30 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

## FATTORI DI QUALITÀ

*Celerità delle procedure:* la celerità delle procedure sarà garantita attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali e professionali esistenti.

*Trasparenza:* la trasparenza riguarderà tutti gli atti non vincolati dal segreto d'ufficio e non sottoposti ai limiti della normativa vigente sull'accesso.

*Informatizzazione:* la piena informatizzazione dei servizi sarà garantita attraverso il potenziamento

delle apparecchiature informatiche e dei software.

*Flessibilità*: viene adottata la flessibilità degli orari in modo da favorire le esigenze dell'utenza anche in orario pomeridiano.

## ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge. La corretta applicazione della Carta sarà garantita attraverso meccanismi di rilevazione della qualità del servizio erogato, in modo che ne sia assicurata la migliore efficacia ed efficienza .

Delibera del Collegio dei docenti del **15/11/2022**  
Delibera del Commissario Straordinario del **18/11/2022**